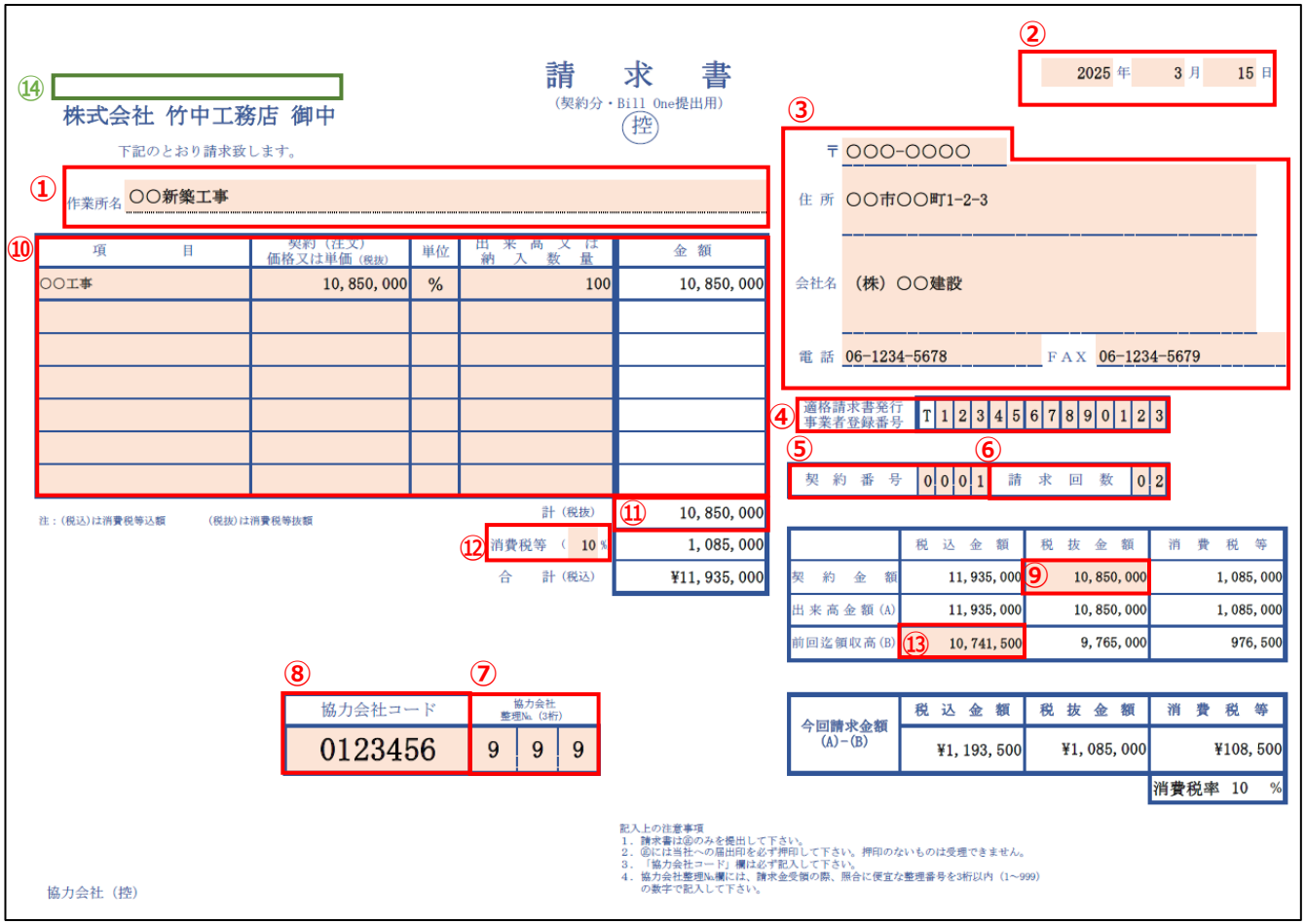
請求書記載要領（契約分）



請　求　書
（契約分・Bill One提出用）
控

⑭
株式会社 竹中工務店 御中

下記のとおり請求致します。

② 2025 年 3 月 15 日

③
〒 ○○○-○○○○
住 所 ○○市○○町1-2-3
会社名 （株）○○建設
電 話 06-1234-5678　FAX 06-1234-5679

①
作業所名 ○○新築工事

④ 適格請求書発行事業者登録番号 T1234567890123

⑤ 契約番号 0001　⑥ 請求回数 02

⑩

項目	契約（注文）価格又は単価（税抜）	単位	出来高又は納入数量	金額
○○工事	10,850,000	%	100	10,850,000

注：（税込）は消費税等込額　（税抜）は消費税等抜額

計（税抜）	⑪ 10,850,000
⑫ 消費税等（10 %）	1,085,000
合　計（税込）	¥11,935,000

	税込金額	税抜金額	消費税等
契約金額	11,935,000	⑨ 10,850,000	1,085,000
出来高金額（A）	11,935,000	10,850,000	1,085,000
前回迄領収高（B）	⑬ 10,741,500	9,765,000	976,500

今回請求金額（A）-（B）	税込金額	税抜金額	消費税等
	¥1,193,500	¥1,085,000	¥108,500
			消費税率 10 %

⑧ 協力会社コード 0123456
⑦ 協力会社整理No.（3桁） 999

記入上の注意事項
1．請求書は㊞のみを提出して下さい。
2．㊞には当社への届出印を必ず押印して下さい。押印のないものは受理できません。
3．「協力会社コード」欄は必ず記入して下さい。
4．協力会社整理No.欄には、請求金受領の際、照合に便宜な整理番号を3桁以内（1～999）の数字で記入して下さい。

協力会社（控）

※入力時の注意点
・端数調整等を行う場合は⑩の入力欄で調整をお願いいたします。
・同一の契約番号で増減契約を行っている場合は、総契約金額を入力してください。

①請求書提出先の工事名称を入力してください。

②通常月は15日、12月は10日を入力してください。

③弊社にお届けいただいている、住所・会社名・代表者名、並びに社印を押印してください。

④適格請求書発行事業者登録番号を入力してください。（貴社が適格請求書発行事業者登録を行っていない場合は空欄にしてください。）

⑤注文書の契約番号を記入してください。

⑥今回分を含めた請求回数を記入してください。

⑦貴社の整理No.（1～999）を記入してください。

⑧協力会社コードを記入してください。

⑨注文書の契約金額（税抜）を入力してください。

⑩出来高に伴う場合は単位を「%」で入力してください。

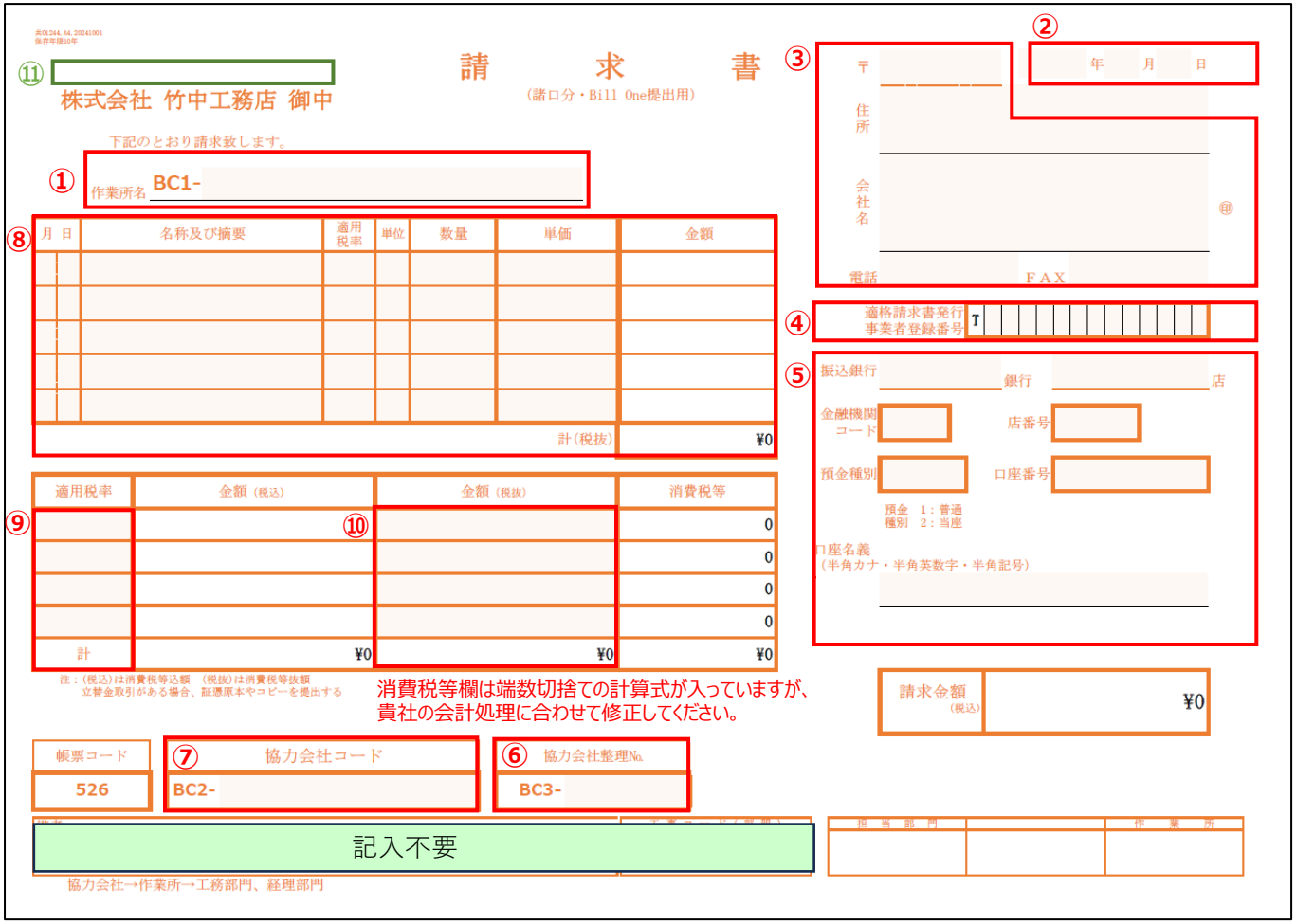
⑪入力欄⑩の金額合計を入力してください。

⑫⑪欄に対する消費税率を入力してください。

⑬前回請求時の「出来高（A）」の税込金額を記入してください。

⑭Bill Oneセンター宛てに請求書をご郵送いただく場合のみ請求書提出先のリンクコード（LCで始まるコード）を弊社名上部に記入してください。

請求書記載要領（諸口分）



①請求書提出先の工事名称を入力してください。

②通常月は15日、12月は10日を入力してください。

③弊社にお届けいただいている、住所・会社名・代表者名、並びに社印を押印してください。

④適格請求書発行事業者登録番号を入力してください。（貴社が適格請求書発行事業者登録を行っていない場合は空欄にしてください。）

⑤振込先口座情報を入力してください。

⑥貴社の整理No.（1～999）を記入してください。

⑦協力会社コードを記入してください。

⑧請求内容を記載してください。（必ず明細ごとに適用税率を記載してください）また明細書を使用される場合は、名称及び摘要を別紙明細とし、一式表現で合計金額のみ記載してください。

⑨該当する税率を選択してください。

⑩各税率ごとの合計金額（税抜）を記載してください。合計金額が⑧の合計金額と相違ないかご確認ください。

⑪Bill Oneセンター宛てに請求書をご郵送いただく場合のみ請求書提出先のリンクコード（LCで始まるコード）を弊社名上部に記入してください。

※入力時の注意点
- ⑧には必ず税抜金額を記載してください。「立替０％」の場合は、貴社が実際に支払った金額（消費税額を含む金額）を入力してください。
- ⑨において、同一税率を複数行記入しないようにご注意ください。（適用税率10%を2行に分けて記載する等）
- 立替取引がある場合、立替支払時の請求書・領収書等を提出してください。
  また立替取引においては、適用税率を「立替（0%）」にしてください。